

攜程集團公司企業經營行為及道德規範的規定

目的

本企業經營行為與道德規範（以下簡稱「規範」）包含了攜程集團公司（以下簡稱「公司」或「攜程」）基於最高商業道德標準開展業務時需要遵守的一般指導原則。同時，計劃將本規範作為 2002 年《薩班斯-奧克斯利法案》第 406 條規定及其下所頒佈條例定義的「道德規範」予以執行。如果本規範要求的標準高於商業慣例或適用法律、規則或法規要求，我們堅持按更高標準執行。

本規範旨在阻止一切不正當行為，並鼓勵以下行為：

- 誠實和道德行為，包括按道德規範處理有關個人和職業關係之間的實際或明顯利益衝突；
- 在攜程向美國證券交易委員會（簡稱「SEC」）、香港聯交所提交的報告和文件中或在攜程其他公開通信中披露完整、公平、準確、及時且可理解的信息；
- 遵守適用的政府法律、規則和條例；
- 及時在內部通報任何違規行為；以及
- 針對規範的合規行為執行問責制。

適用性

本規範適用於攜程所有董事、管理人員、員工和代理（包括以全職、兼職，諮詢或臨時方式為攜程工作的人員，稱為「員工」）。規範還包括了部分特殊條款，適用於攜程首席執行官、首席財務官、高級財務職員、總監、副總裁和履行類似職責的任何其他人員（「高級職員」）。

攜程董事會（簡稱「董事會」）不時委任本公司合規專員（「合規專員」）。如果對本規範有任何疑問或想舉報任何違反規範的行為，請發送電子郵件至 jubao@trip.com 聯繫合規專員。

本規範於 2023 年 7 月 23 日獲董事會通過。

利益衝突

確認利益衝突

當員工的私人利益以任何方式妨礙或即將妨礙攜程整體利益時，就會產生利益衝突。您應該積極規避您的個人利益，以免影響您為攜程利益行事或者導致您無法客觀有效開展工作。一般來說，下列情況應視為利益衝突：

- 競爭性企業。任何員工不得受僱於與攜程存在競爭或會奪取攜程任何業務的企業。

- 公司機會。任何員工不得利用公司資產、信息或其職務之便來獲得本來攜程可用的商業機會。如果您通過利用公司資產、信息或職務之便發現攜程業務範圍內的商業機會，您必須先向攜程推薦商業機會，然後才能以個人身份尋求發展機遇。
- 經濟利益。
 - i. 任何員工均不得直接或間接通過配偶或其他家庭成員在任何其他商業實體中擁有任何經濟利益（所有權或其他），只要是此類經濟利益對員工履行其對攜程的責任或義務產生不利影響，或要求員工佔用在攜程工作時間內的一定時間；
 - ii. 任何員工均不得在與攜程存在競爭的私人公司中擁有任何所有權權益；
 - iii. 員工可以持有與攜程存在競爭的公開上市公司之所有權權益，但持有份額不得超過 5%；
 - iv. 如果員工在攜程的職責包括管理或監督攜程與該公司的業務關係，則該員工不得在與攜程有業務關係的公司擁有任何所有權權益。

如果員工在以上第（iii）條所述企業實體中擁有的所有權權益增加到 5% 以上，員工必須立即向攜程報告該所有權情況。

- 貸款或其他金融交易。任何員工均不得從作為攜程重要客戶、供應商或競爭對手的任何公司獲取貸款或個人債務擔保，或與其進行任何其他個人金融交易。此準則未禁止與認可銀行或其他金融機構進行公平交易行為。
- 任職於董事會與委員會。如果可合理預見到相關實體利益將與攜程利益發生衝突，則任何員工均不得在該類實體的董事會、理事委員會或委員會（無論是盈利還是非盈利）中任職。在接受此等董事會或委員會職位之前，員工必須事先獲得攜程董事會批准。攜程可隨時重新審查對此類職位所做的審批，以確定該職位的供職是否合適。

在此無法列出所有可能出現利益衝突的方式，僅提供了少數幾個有限的例子。如果上述規定情形不能解決您所面臨的商業決策問題，請自問以下幾個問題：

- 是否合法？
- 是否誠信、公平？
- 是否符合攜程的最大利益？

披露利益衝突

攜程要求員工充分披露可合理預見到會導致利益衝突的情況。如果您懷疑自己遇到利益衝突情形，或者其他人可能合理地認為是利益衝突的事件，您必須立即向合

規專員報告。任何有關利益衝突事件的豁免只能由董事會或董事會下屬的委員會做出。此外，按照法律要求需要披露利益衝突事件的，該等事件將會及時向公眾披露。

家庭成員和工作

家庭成員在工作場所以外的行為也可能引起利益衝突，因為他們可能會影響員工代表攜程作出客觀決策。如果某員工的家庭成員有意與攜程進行業務往來，判斷是否與其建立或繼續保持業務關係的標準以及相關的業務條款和條件，應不得低於那些在類似情況下由非員工家屬人員尋求與攜程進行業務往來的所適用的標準。

一旦合理預期到家庭成員會導致利益衝突的情況，員工應向其主管或合規專員報告。就本規範而言，「家庭成員」或「您的家庭成員」包括您的配偶、兄弟姐妹和父母、姻親和子女。

禮品與款待

贈送和接受禮物是常見商業行為。適當的商業禮品和招待是出於歡迎的好意，旨在建立業務合作夥伴之間的關係並增進了解。然而，禮品和款待不得損害或影響您做出客觀公正商業決策。

員工有責任在這方面做出明確判斷。一般情況下，只有在禮品或款待不被視為誘導做出任何特定商業決定的前提下，員工才可向客戶或供應商提供禮物或款待或才可接受客戶或供應商的禮物或款待。且必須在費用報告中妥善記錄所有代表攜程花費在禮品和款待上的費用。

員工只能接受合適的禮品。我們鼓勵員工將所收到禮品上交給公司。雖然不強制員工上交價值較小的禮品，但必須及時向公司管理部門上交價值超過 200 元人民幣的禮品。普通禮品的收取應符合攜程在這方面所制定的內部政策和規則。

攜程的經營行為建立在「公平交易」的原則基礎上。因此，員工不可收取回扣、賄賂他人或秘密收取佣金或接受任何其他個人好處。

保護與使用公司資產

員工應保護攜程資產，並確保其僅出於合法商業目的有效使用攜程資產。盜竊、疏忽和浪費將直接影響攜程的盈利能力。不論是否出於個人利益，嚴禁將本公司資金或資產用於任何非法或不正當目的。

為保證能保護和正確使用攜程資產，每位員工應：

- 合理謹慎行事，防止公司財產遭到盜竊、損壞或濫用；
- 及時上報公司財產實際或疑似遭受的盜竊、損壞或濫用情況；
- 保護所有電子程序、數據、通信和書面材料以至不被他人在無意中使用；以及
- 僅將公司財產用於合法商業目的。

知識產權和保密

- 在履行員工職責過程中或員工在公司工作期間主要通過使用公司材料和技術資源所完成的全部發明、創意作品、所開發計算機軟件以及技術或商業秘密均為本公司財產。
- 本公司執行嚴格保密政策。在員工任職期間，員工應遵守所有書面或不成文保密規定和政策，並履行員工適用的保密責任和義務。
- 除履行與其在公司職務有關的職責外，若未首先獲得公司批准，員工不得泄露、公佈或公開商業秘密或公司其他保密商務信息，員工也不得在其公司職責範圍外使用此類保密信息。
- 即使是在工作環境之外，員工也必須保持警惕，不得洩漏公司或其業務、客戶或員工的重要信息。
- 在出於任何原因終止該僱員與本公司的僱傭關係後，員工對本公司機密信息的保密義務仍然存在，直至公司公開披露此類信息，或直至信息以其他方式而非因員工錯誤而為公眾所知。
- 在僱傭關係終止之時或本公司要求之時，僱員必須一律返還所有公司財產，包括含有保密信息的所有形式材料，且不得保留副本。

財務報告和其他公共通訊的準確性

攜程作為上市公司，必須向公眾、SEC 以及香港聯交所報告其業務財務結果和其他重要信息。攜程的政策為：及時披露有關其業務、財務狀況和經營業績的準確完整信息。員工必須嚴格遵守有關交易、評估和預測的會計和財務報告的所有適用標準、法律、法規和政策。不準確、不完整或不及時的報告將不被容忍，並可能給攜程造成嚴重損害並導致產生法律責任。

員工應警惕並及時報告任何財務報告不準確或不完整的可能情況。應特別注意：

- 與基礎業務表現不一致的財務業績；
- 似乎沒有明顯商業目的之交易；以及
- 規避普通審查和批准程序之要求。

攜程會計部高級財務職員和其他員工應負有特別責任，確保攜程披露的所有財務信息完整、公平、準確、及時且易於理解。一旦發現任何可能破壞此披露宗旨的情況，應向合規專員報告。

公司記錄

準確可靠記錄對於公司業務至關重要，並將構成公司收益報表、財務報告和其他向公眾披露信息的依據。公司記錄是指導業務決策和戰略規劃的基本數據來源。公

司記錄包括但不限於預訂信息、工資單，考勤卡、差旅和費用報告、電子郵件，會計和財務數據、計量和績效記錄、電子數據文件以及在我們日常業務工作中所保存的其他全部記錄。

公司的所有記錄在各重大方面必須完整、準確和可靠。絕不接受製作虛假或誤導性記錄。嚴禁隱瞞披露或記錄任何資金、付款或收據。您有責任瞭解並遵守公司記錄保存政策。如果對記錄保存政策有任何疑問，請聯繫合規專員。

遵守法律和法規

每位員工都有義務遵守攜程運營地所在城市、省份、地區和國家的法律，包括但不限於涉及商業賄賂和回扣、版權、商標和商業秘密、信息隱私、內幕交易、提供或接受酬金、工作場所騷擾、職業健康和 safety，虛假或誤導財務信息或濫用公司資產的法律。希望員工理解並遵守適用於其在攜程職位的所有法律、規定和條例。如果對相關行為或做法的合法性存在任何疑問，應立即向合規專員尋求建議。

遵守內幕交易政策

各員工均有義務遵守攜程經不時修訂的內幕交易政策（已向每位員工提供該政策副本）。

違反規範

所有員工有責任上報任何已知或疑似違規行為，包括對適用於本公司的法律、規則、法規或政策的違反行為。舉報他人已知或懷疑違反本規範的行為不會被視為不忠，而會被視為保護攜程及其員工聲譽和誠信的行為。

如果您知悉或懷疑存在違反本規範的行為，您有責任立即向合規專員報告違規行為，合規專員將與您一起調查您提出的問題。公司會小心謹慎處理所有關於已知或可疑違規行為的問題和報告。合規專員和公司將盡可能為您保密，採取合乎法律規定及對應公司調查您提出的問題的需要。

攜程的政策是，任何違反本規範的員工都將受到適當紀律處分，包括根據各特定情況的事實和情況終止僱傭關係。作為攜程員工，如果您的行為不符合法律或本規範要求，可能會對您和攜程造成嚴重後果。

攜程嚴禁對本着誠信原則尋求幫助或舉報已知或疑似違規行為的員工進行報復。若有員工因其他員工上報確切或可疑違規行為而對其打擊或報復，則將受到紀律處分（最嚴厲處分為終止僱傭關係）。

規範豁免

將根據具體情況，並且僅限於在特殊情況下授予本規範豁免。本規範的豁免僅可由董事會或董事會下屬的適用委員會做出，並將及時向公眾披露豁免情況。

結語

本《企業經營行為與道德規範》包含了基於最高商業道德標準開展攜程業務需要遵守的一般準則。如果對這些準則有任何疑問，請聯繫合規專員。我們期望全體員工均能遵守這些標準。員工分別對自己的行為負責。對於違反法律或本規範的行為，即使聲稱是按照主管或上級管理人員的命令行事也不會得到免責。一旦從事了法律或本規範禁止的行為，則將視為您的行為超出了您的工作職責。您將為此接受紀律處分（包括終止僱傭關係）。

攜程各子公司和關聯公司應根據自身情況和需求，就本規範的實施制定全面、具體的規則。